

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Fábrica de Armas

Código del centro

45003644

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

15/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Partiendo del análisis de los indicadores de la situación actual y deseada, las Propuestas de Mejora se relacionarán con los objetivos y actuaciones definidas en la PGA. Para el curso 2025-26 nos proponemos los siguientes indicadores y propuestas de mejora para cada uno de ellos:

Indicadores de mejora:

Número de incidencias registradas de conducta contraria a las Normas de Convivencia

- *Propuesta de mejora: Solicitar el próximo curso el programa CiberExpertos para tercer ciclo para mejorar la convivencia del centro.*
- *Objetivos de la PGA: Participación y convivencia*

Grado de digitalización del centro

- *Propuesta de mejora: Realizar un formato digital que simplifique el proceso de elaboración de planes de trabajo y familia.*
- *Objetivos de la PGA: Participación y convivencia*

Media de uso de espacios de lectura de centro.

- *Propuesta de mejora: Ampliar el espacio de biblioteca con zona de lectura y trabajo. Además, proponemos crear un horario fijo de préstamo de libros gestionado por alumnos de 6º curso en sesiones de atención educativa (no religión).*
- *Objetivos de la PGA: Participación y convivencia*

Número de acciones conjuntas realizadas anualmente en el centro educativo y otras entidades del entorno

- *Propuesta de mejora: Aumentar la coordinación entre Ayuntamiento y centro para la mejora de mantenimiento de determinados espacios que precisan una atención urgente.*
- *Solicitar más alumnado de prácticas de Educación. Solicitar alumnado de ciclos de creación web para la mejora del espacio digital de centro.*
- *Objetivos de la PGA: Coordinación externa*

Aumento del índice de colaboración y participación con respecto a otros cursos con bibliotecas públicas locales y regionales.

- *Propuesta de mejora: Solicitar desde el equipo de ciclo en colaboración con la responsable de biblioteca libros de préstamo de temáticas asociadas a los proyectos de centro en cada trimestre.*
- *Objetivos de la PGA: Coordinación externa*

Número de proyectos de aprendizaje y servicios desarrollados en colaboración con la UCLM.

- *Propuesta de mejora: Recuperar el proyecto de didáctica de la geometría del Departamento de Matemáticas de la Facultad de Educación.*
- *Objetivos de la PGA: Coordinación externa*

Número de coordinaciones con Real Fundación de Toledo, Escuela de Arquitectura y Escuela de Arte de Toledo.

- *Propuesta de mejora: Intensificar relaciones con Real Fundación, Colegio de Arquitectos y Escuela de Arte de Toledo.*
- *Objetivos de la PGA: Coordinación externa Nivel de satisfacción del profesorado, equipos directivos y familias en la coordinación entre colegio e instituto para la transición entre etapas*

Nivel de satisfacción del profesorado, equipos directivos y familias en la coordinación entre colegio e instituto para la transición entre etapas.

- *Propuesta de mejora: Realizar un protocolo de coordinación de etapa (en colaboración con inspección y centros de secundaria). Establecer calendario de este proceso así como formulario de preferencias de familias en las visitas a centros (seleccionando los más elegidos y reduciendo el número de visitas).*
- *Objetivos de la PGA: Coordinación externa*

Grado de participación del profesorado en formación de centro.

- *Propuesta de mejora: Fomentar la formación en metodologías más relevantes que mejoren las competencias del profesorado en los ámbitos del proyecto de Innovación de Centro.*
- *Objetivos de la PGA: Planes y programas*

Número de actuaciones del PES (objetivo 28).

- *Propuesta de mejora: Relacionar las salidas complementarias que se hacen a pie con la "Escuela de la Milla" contabilizando distancia y pasos.*
- *Objetivos de la PGA: Planes y programas*

Actuaciones desarrolladas en las sesiones de atención educativa.

- *Propuesta de mejora: Realizar valoraciones trimestrales y ajustes de proyectos.*
- *Objetivos de la PGA: Planes y programa*

Actuaciones desarrolladas en el Proyecto de Alta Capacidad.

- *Propuesta de mejora: Mejorar la enseñanza multinivel con la aplicación de metodologías activas y rincones de enriquecimiento. Además se plantea una formación al claustro que posibilite la implementación de estas metodologías.*
- *Objetivos de la PGA: Planes y programas*

Grado de participación en actividades complementarias

- *Propuesta de mejora: Ampliar actividades de huerto manteniendo las que estamos ya desarrollando. Unificar las actividades en relación a temáticas del proyecto y saberes básicos de la programación que aparecen en los métodos.*
- *Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza*

Nivel lector alcanzado en cada curso.

- *Propuesta de mejora: Potenciar la lectura diaria en los diez primeros minutos del día.*
- *Objetivos de la PGA: Participación y convivencia*

Índice de participación de asociación de vecinos y AMPA en las actuaciones de centro

- *Propuesta de mejora: Revisar la cesión de espacios a asociaciones e impulsar las iniciativas del nuevo AMPA.*
- *Objetivos de la PGA: Coordinación externa*

Guías completadas de acogida (objetivo 3.5).

- *Propuesta de mejora: Digitalizar la guía de bienvenida en base a los parámetros del Plan de Acogida del apartado de familias y alumnado.*
- *Objetivos de la PGA: Planes y programas*

Adecuación de las instalaciones respecto a confort, seguridad y estética.

- *Propuesta de mejora: Insistir en la renovación de pintura, tejados, rampas de acceso, acerado, poda de espacios, arreglo de goteras, vallado de entrada de infantil. reposición de arena de los patio y climatización de algunos espacios. Esto se solicitará a la empresa de mantenimiento municipal. Solicitar a la administración educativa la equipación del espacio exterior de infantil con columpios y accesorios homologados. Solicitar la revisión de puertas de acceso al centro para que el cierre antipánico abra cuando esté la llave echada en base a normativa.*
- *Objetivos de la PGA: Coordinación externa*

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Ampliar actividades de huerto manteniendo las que estamos ya desarrollando. Unificar las actividades en relación a temáticas del proyecto y saberes básicos de la programación que aparecen en los métodos. :

Objetivo: Vincular el huerto escolar con las actividades STEAM del centro, coordinados por la comisión específica del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Plantaciones de huerto por temporada	Todo el curso	Coordinadora huerto	Presupuesto proyecto	Plan de Mejora.
Mantenimiento del huerto.	Todo el curso	Coordinadora huerto	Recursos personales del huerto: alumnado, profesorado y familias	Plan de Mejora
Vinculación de saberes de ciencias con actividades de huerto escolar.	Primer Trimestre	Profesores de Ciencias	Métodos y programaciones de área.	Plan de Mejora
Avanzar en las propuestas ecológicas del centro: reciclado, ahorro de energía y reducción del consumo de agua dentro del proyecto Ecoescuela.	Todo el curso	Coordinadora Ecoescuelas	Personales y materiales.	Plan de Mejora

- Avanzar en las propuestas de innovART en todas las áreas.:

Objetivo: Incluir los aspectos trabajados en el proyecto de innovación en todas las áreas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de lecturas de teatro, cine y fotografía relacionados con los saberes básicos de las diferentes áreas.	Todo el curso	Claustro	Programaciones de aula	Plan de Mejora

Tematizar problemas de matemáticas con aspectos relacionados del teatro, cine y fotografía.	Todo el curso	Tutores	Programaciones de aula	Plan de Mejora
---	---------------	---------	------------------------	----------------

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Solicitar el próximo curso el programa CiberExpertos para tercer ciclo para mejorar la convivencia del centro. :

Objetivo: Participar en el programa CiberExpertos de la Policía Nacional.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud programa CiberExpertos de Policía Nacional.	Primer Trimestre.	Jefa de Estudios	Programa CiberExpertos	Formulario Actividades Complementarias.

- Realizar un formato digital que simplifique el proceso de elaboración de planes de trabajo y familia. :

Objetivo: Simplificar procesos elaboración Plan de Trabajo y Familia				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Digitalización y simplificación Plan de Trabajo y su evaluación.	Primer Trimestre	Orientadoras	Recursos digitales G-Suite	Plan de Mejora
Digitalización y simplificación Plan de Familia y su evaluación.	Primer Trimestre	Orientadoras	Recursos digitales G-Suite	Plan de Mejora

- Ampliar el espacio de biblioteca con zona de lectura y trabajo. Además, proponemos crear un horario fijo de préstamo de libros gestionado por alumnos de 6º curso en sesiones de atención educativa (no religión). :

Objetivo: Mejorar el espacio de biblioteca y la gestión de préstamo de libros				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reordenación de la biblioteca	Septiembre y octubre	Responsable biblioteca y Equipo Directivo	Personales	Plan de Mejora

Decoración de la biblioteca por temáticas	Todo el curso	Responsable biblioteca y Equipo Directivo	Materiales de centro	Plan de Mejora
Gestión del préstamo de libros.	Todo el curso	Responsable biblioteca y Equipo Directivo	Alumnos de 6º de primaria	Plan de Mejora

- Potenciar la lectura diaria en los diez primeros minutos del día. :

Objetivo: Aumentar la motivación a la lectura.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Potenciar lecturas en los 10 primeros minutos diarios del colegio.	Todo el curso	Tutores	Libros bibliotecas del centro, aula y localidad.	Plan de Mejora

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Aumentar la coordinación entre Ayuntamiento y centro para la mejora de mantenimiento de determinados espacios que precisan una atención urgente. Solicitar más alumnado de prácticas de Educación. Solicitar alumnado de ciclos de creación web para la mejora del espacio digital de centro. :

Objetivo: Mejora de la coordinación con la empresa municipal de mantenimiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar insistiendo en la mejora de tejados y paredes del centro	Todo el curso	Dirección	Institucionales	Plan de Mejora
Revisión del mantenimiento del patio (arena).	Todo el curso	Dirección	Institucionales	Plan de Mejora

Objetivo: Solicitar más alumnado de prácticas que complemente las acciones formativas del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar mayor cuota de alumnado de Educación	Primer Trimestre	Equipo Directivo	Institucionales	Plan de Mejora
Solicitar alumnado de FP de creación de páginas web que ayude a mejorar la página del centro.	Septiembre	Equipo Directivo	Institucionales	Plan de Mejora

- Solicitar desde el equipo de ciclo en colaboración con la responsable de biblioteca libros de préstamo de temáticas asociadas a los proyectos de centro en cada trimestre. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud de libros temáticos a biblioteca regional	Todo el curso	Responsables de biblioteca	Fondo bibliotecario	Plan de Mejora

- Recuperar el proyecto de didáctica de la geometría del Departamento de Matemáticas de la Facultad de Educación. :

Objetivo: Ampliar el número de actuaciones del proyecto Aprendizaje y Servicios en coordinación con la Facultad de Educación de Toledo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar nuevamente el proyecto de didáctica de la geometría de Educación.	Primer trimestre	Equipo Directivo	Institucionales	Plan de Mejora
Aumentar el número de proyectos en coordinación con la Universidad de Castilla La Mancha	Todo el curso	Equipo Directivo	Institucionales	Plan de Mejora

- Intensificar relaciones con Real Fundación, Colegio de Arquitectos y Escuela de Arte de Toledo. :

Objetivo: Intensificar relaciones con otras instituciones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar alumnado de prácticas del grado de Diseño de la Escuela de Arte de Toledo	Septiembre	Dirección	Institucionales	Plan de Mejora
Aumentar relaciones con Real Fundación, Colegio de Arquitectos	Todo el curso	Equipo Directivo	Institucionales	Plan de Mejora

- Realizar un protocolo de coordinación de etapa (en colaboración con inspección y centros de secundaria). Establecer calendario de este proceso así como formulario de preferencias de familias en las visitas a centros (seleccionando los más elegidos y reduciendo el número de visitas). :

Objetivo: Mejorar la coordinación entre la etapa de primaria y secundaria				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Establecer modelo de comunicación eficaz de información entre colegio e institutos.	Tercer Trimestre	EOA	Digitales	Plan de Mejora
Establecer prioridad de centros en las visitas a IES de la zona, en función de una encuesta a familias previa.	Primer Trimestre	EOA	Google Forms	Plan de Mejora

- Revisar la cesión de espacios a asociaciones e impulsar las iniciativas del nuevo AMPA. :

• **Objetivo: Establecer pautas de gestión en la cesión de espacios del centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impulsar iniciativas del AMPA en los espacios del centro.	Todo el curso	Equipo Directivo	Aulas y espacios del centro	Reunión de valoración con el AMPA
Revisar el anexo de cesión de espacios indicando responsabilidades de los grupos que utilizan los espacios.	Primer trimestre	Equipo Directivo y Delegación Provincial	Documentos	Plan de Mejora

- Insistir en la renovación de pintura, tejados, rampas de acceso, acerado, poda de espacios, arreglo de goteras, vallado de entrada de infantil. reposición de arena de los patio y climatización de algunos espacios. Esto se solicitará a la empresa de mantenimiento municipal.

Solicitar a la administración educativa la equipación del espacio exterior de infantil con columpios y accesorios homologados.

Solicitar la revisión de puertas de acceso al centro para que el cierre antipánico abra cuando esté la llave echada en base a normativa. :

• **Objetivo: Mejora de espacios del centro**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejoras de mantenimiento	Todo el curso	Dirección	Plataforma mantenimiento municipal	Plan de Mejora
Solicitud de climatización de espacios del centro	Primer trimestre	Consejo Escolar	Solicitud a través de carta formal por plataforma	Plan de Mejora
Mejora de cerraduras de acceso al centro	Todo el curso	Responsable de Prevención	Económicos a través de donaciones	Plan de Mejora
Solicitud de equipamiento patio de infantil (toldo para sombra y recursos	Todo el curso	Equipo Directivo	Económicos (donaciones y Concejalía	Plan de Mejora

de patio)			Educación)	
-----------	--	--	------------	--

- Solicitar adhesión del centro al Proyecto E-Muse de la Fundación Yehudi Menuhin España:

- **Objetivo: Vincular innovaART con el proyecto E-MUSE de la Fundación Yehudi Menuhin España que posibilite la participación de artistas en el centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud de adhesión a E-MUSE	Septiembre	Dirección	Institucionales	Plan de Mejora

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Fomentar la formación en metodologías más relevantes que mejoren las competencias del profesorado en los ámbitos del proyecto de Innovación de Centro. :

- **Objetivo: Plantear acciones formativas y de coordinación en relación al proyecto innovART**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear materiales de STEAM y Pro-Art en las comisiones específicas.	Todo el curso	Claustro	Humanos y materiales del centro	Plan de Mejora
Dinamizar acciones formativas relacionados con el proyecto de innovación y con el proyecto de AACC	todo el curso	Equipo PIE, responsable formación y EOA	Formativos	Plan de Mejora

- Relacionar las salidas complementarias que se hacen a pie con la "Escuela de la Milla" contabilizando distancia y pasos. :

- **Objetivo: Vincular acciones del Proyecto Escolar Saludable con salidas complementarias.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Contabilizar distancias cuando se realizan salidas y relacionarlas con ¿La Escuela de la Milla¿	Todo el curso	Coordinador PES	Portfolio de registro	Plan de Mejora
Crear un sistema de identificación de logros relacionados con el deporte en familia	Todo el curso	Coordinador PES	Digitales y pulseras	Plan de Mejora

- Realizar valoraciones trimestrales y ajustes de proyectos. :

Objetivo: Valoración del trabajo de proyectos y salidas complementarias trimestralmente				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Evaluación del trabajo en comisiones trimestralmente.	Trimestralmente	Equipo PIE	Formulario de evaluación	Plan de Mejora
Evaluación de la intervención en Atención Educativa	Trimestralmente	Equipo Directivo	Reunión	CCP
Valoración de las salidas y actividades complementarias	Trimestralmente	Claustro	Formulario de evaluación	Plan de Mejora

- Mejorar la enseñanza multinivel con la aplicación de metodologías activas y rincones de enriquecimiento. Además se plantea una formación al claustro que posibilite la implementación de estas metodologías. :

Objetivo: Mejorar la aplicaciones de metodologias activas en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar los refuerzos educativos a través de grupos multinivel.	Todo el curso	Jefatura de Estudios y EOA	Personales	Plan de Mejora y CCP
Crear rincones de enriquecimiento en las aulas para potenciar diferentes talentos que en ellas se dan.	Todo el curso	Comision AACC	Materiales	CCP
Organizar desdobles de proyectos de enriquecimiento curricular para los alumnos de AACC detectados.	Todo el curso	Comisión AACC	Personales y materiales	CCP

- Digitalizar la guia de bienvenida en base a los parámetros del Plan de Acogida del apartado de familias y alumnado. :

Objetivo: Mejorar la guia de bienvenida a familias y nuevo alumnado. Potenciar la información digital del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de una guía con toda la información del centro.	Primer trimestre	Equipo Directivo	Digitales	Plan de Mejora
Informar a las familias de las actuaciones trimestrales	Primer, Segundo y Tercer trimestre	Equipo Directivo	Guia digital	Plan de Mejora

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Supervisar y mejorar el servicio de comedor y transporte escolar.:

Objetivo: Revisar servicios complementarios del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar la organización y planificación de actividades del servicio complementario de comedor escolar así como de las incidencias que se produzcan en el servicio.	Todo el curso.	Responsable de comedor.	Coordinación con Mediterránea.	Plan de Mejora.
Facilitar a las familias toda la información sobre las Becas comedor.	Inicio y final del curso.	PSC	Educamos CLM	Plan de Mejora.
Supervisar y registrar las incidencias sobre el Transporte escolar.	Todo el curso.	Responsable de transporte escolar.	Coordinación con empresa de transporte.	Plan de Mejora.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos escolares saludables
- Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Radio educativa

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Exclusiva	8:00	9:00	60
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45
4	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5	12:30	13:15	45
6	13:15	14:00	45

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3	D ^a . Noelia García Peces	Martes de 8:00 a 9:00
I4	D ^a . Ana Belén Díaz Puente	Martes de 8:00 a 9:00
I5	D ^a . Raquel Martínez Jiménez	Martes de 8:00 a 9:00
P1	D ^a . María del Pilar Rodríguez Gundín	Martes de 8:00 a 9:00
P2	D ^a . Marta Pérez Delgado	Martes de 8:00 a 9:00
P3	D ^a . Emma Carmen Gamero Carnero	Martes de 8:00 a 9:00
P4	D ^a . Sonsoles Montero Alonso	Martes de 8:00 a 9:00
P5	D. Juan José Pérez Saavedra	Martes de 8:00 a 9:00
P6	D. Juan Ismael Cejalvo Jiménez	Martes de 8:00 a 9:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Toledo - 45003644 - CERRO DE LOS PALOS	Transporte Escolar
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Campo obligatorio por registrar

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alba Fernández, María del Sagrario	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	Pérez Delgado, Marta
Bravo Castellero, María Dolores	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Cano Oliva, Francisco José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. COME - SECRETARIO	null
Carcelén Gandía, María José	RELIGION	null	Sánchez García, Esther
Cejalvo Jiménez, Juan Ismael	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD. PES - COR.FT.DIG	null
Díaz Puente, Ana Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Fernández Crespo, María del Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Gallego Ballesteros, Cristina	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Gamero Carnero, Emma Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

García Peces, Noelia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Sánchez, María	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Gómez Ruiz, Ana Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	J.ESTUDIOS - RESP. AEXT	null
Martínez Jiménez, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Montero Alonso, Sonsoles	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL - COORD.CIC	null
Montero Iglesias, Elena	0590 - ORIENTADOR/A	null	Fernández Crespo, María del Pilar
Pérez Delgado, Marta	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Pérez Saavedra, Juan José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Rivas Sánchez, Inés María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rodríguez Gundín, María del Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Sánchez García, Esther	RELIGION	null	null
Vázquez Otero, Sonia	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Ventas de la Cruz, Miguel	0597 - MÚSICA	DIRECTOR - C.PREV.	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alba Fernández, María del Sagrario	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	Pérez Delgado, Marta
Bravo Castellero, María Dolores	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Cano Oliva, Francisco José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. COME - SECRETARIO	null
Carcelén Gandía, María José	RELIGION	null	Sánchez García, Esther
Cejalvo Jiménez, Juan Ismael	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.PES - COR.FT.DIG	null
Díaz Puente, Ana Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Fernández Crespo, María del Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Gallego Ballesteros, Cristina	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Gamero Carnero, Emma Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Peces, Noelia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Sánchez, María	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Gómez Ruiz, Ana Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	J.ESTUDIOS - RESP. AEXT	null
Martínez Jiménez, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Montero Alonso, Sonsoles	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL - COORD.CIC	null
Montero Iglesias, Elena	0590 - ORIENTADOR/A	null	Fernández Crespo, María del Pilar
Pérez Delgado, Marta	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Pérez Saavedra, Juan José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Rivas Sánchez, Inés María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rodríguez Gundín, María del Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Sánchez García, Esther	RELIGION	null	null
Vázquez Otero, Sonia	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Ventas de la Cruz, Miguel	0597 - MÚSICA	DIRECTOR - C.PREV.	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3	García Peces, Noelia
I4	Díaz Puente, Ana Belén
I5	Martínez Jiménez, Raquel
P1	Rodríguez Gundín, María del Pilar
P2	Pérez Delgado, Marta

P3	Gamero Carnero, Emma Carmen
P4	Montero Alonso, Sonsoles
P5	Pérez Saavedra, Juan José
P6	Cejalvo Jiménez, Juan Ismael

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o

incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Campo obligatorio por registrar

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

Campo obligatorio por registrar

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Campo obligatorio por registrar